



office and management support

Administratief Management

Projectondersteuning

Communicatie & PR

Subsidietrajecten

OVER ISIS

ISIS Office and Management Support is in september 2009 van start gegaan. Vanuit meer dan 20 jaar werkervaring, opgedaan in diverse functies op het gebied van PR en Communicatie, Contractenafhandeling, Sales ondersteuning, Officemanagement, Facilitair Management en secretariaat, biedt ISIS professionele secretariële en managementondersteuning. Snel inzicht hebben in uw situatie, onmiddellijk prioriteiten kunnen stellen en veel werk verzetten in korte tijd zijn essentieel voor een dergelijke interim functie en vormen door de jarenlange ervaring de basis van de kwaliteit van ISIS. Daarbij staat de pragmatische aanpak en no-nonsense mentaliteit garant voor flexibiliteit. U bepaalt de vorm en omvang van de dienstverlening en ISIS denkt mee om een efficiënte en creatieve oplossing te vinden.

ISIS STAAT VOOR

- Professionaliteit, kwaliteit en flexibiliteit
- Vakkundige pragmatische interim ondersteuning
- Administratieve verzorging van subsidietrajecten
- Projectondersteuning
- Organiseren van workshops en vergaderingen
- Ondersteuning bij beursdeelname
- Assistentie bij PR en Communicatie

CONTACT

ISIS Office and Management Support
Lianne Kusters
Otto van Gelreweg 11
6703 AC Wageningen

mobiel: 06 81 900 984
email: lianne@isisofficesupport.nl
website: www.isisofficesupport.nl

KvK:09205656

Op alle werkzaamheden van ISIS Office and Management Support zijn de algemene voorwaarden van toepassing

Otto van Gelreweg 11
6703 AC Wageningen
Mob.0681900984
KvK 646233565
www.isisofficesupport.nl
lianne@isisofficesupport.nl
Wageningen

Look Beyond The Work



office and management support

Administratief Management

Projectondersteuning

Communicatie & PR

Subsidietrajecten

RESUME

Werkervaring

2008-2009

Personal Assistant Chief Commercial and Operational Officer/ Office Manager
EBI Food Safety

2006-2008

Personal Assistant Director Planning, Strategy & Operations/ stafmedewerker Project Office, Numico
Research (Danone Research) Wageningen

2001- 2006

Stafmedewerker Communicatie en PR, Numico Research, Wageningen

1999 – 2001

Stafmedewerker Projectcoördinatie, Contractmanagement en PR, Numico Research, Wageningen

1996 – 1999

Hoofd Transfermanagement ATO-DLO

1995 – 1996

Afdelingssecretaresse ATO-DLO

1993

Secretaresse bij de Financieringsmaatschappij Ontwikkelingslanden, Den Haag

1991 – 1992

Secretaresse Ontwikkelingssamenwerkingskantoor La Paz, Bolivia

1989 – 1991

KLM Sales Consul, Freetown, Sierra Leone

1989 – 1991

Secretaresse bij het Nederlands Consulaat in Freetown, Sierra Leone

Opleiding

1978 – 1984 Atheneum-B, St. Maartenscollege, Maastricht

1984 – 1985 Landbouwniversiteit Wageningen

1985 – 1989 Management Groothuishoudens, Wageningen

Cursussen

2009 Fenedex Documenten bij Export

2002 Nima Communicatie A

1998 Cursus Recht en Rechtstaal, Secretary Management Institute

1998 Basiscursus Recht, Open Universiteit

1991 Spaans, Koninklijk Instituut voor de Tropen

1984 Secretaresse, LOI

Goede kennis van Microsoft Office pakketten, als Word, Excel, Powerpoint

Talen

Nederlands: moedertaal

Engels: uitstekend

Duits: goed

Spaans: goed

Look Beyond The Work